

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W SZKOLENIU**

Zgłoszenie proszę przesać faksem pod numer podany w stopce

Dane Zgłaszającego:

Nazwa firmy:.....

ul. .... kod ..... Miasto .....

tel.fax ..... NIP ..... e-mail .....

Dane do korespondencji (proszę wypełnić, jeśli inne niż powyżej):

ul. .... kod ..... Miasto .....

Nazwa szkolenia	Data szkolenia	Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do szkolenia	Nr telefonu do uczestnika	Wartość brutto
<b>Razem</b>				

Powyższą kwotę przelejemy na konto organizatora:

**Bank PKO BP S.A. 50 1020 5558 1111 1018 0430 0062**

nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Akceptujemy załączony na odwrocie regulamin szkoleń.

.....  
Pieczeń i czytelny podpis osoby upoważnionej

## Regulamin szkoleń

### § 1

Organizatorem szkoleń jest firma Butorg z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Bednarskiej 11c, tel. (71) 353 87 11.

### § 2

Miejscem prowadzenia szkoleń, o ile nie wskazano inaczej, jest ośrodek szkoleniowy firmy Butorg, mieszczący się we Wrocławiu, przy ul. Bednarskiej 13.

### § 3

Firma Butorg prowadzi szkolenia według programu dostępnego na stronie internetowej [www.butorg.pl](http://www.butorg.pl), oraz w siedzibie firmy Butorg.

### § 4

Firma Butorg zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej liczby uczestników lub z powodu innych zdarzeń losowych.

### § 5

W przypadku odwołania szkolenia, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie jego uczestników i zaproponować im odbycie szkolenia w innym terminie albo zwrócić w ciągu 5 dni roboczych wpłaconą na poczet odbycia szkolenia kwotę.

### § 6

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- przesłanie przez uczestnika formularza zgłoszeniowego (dostępnego na stronie internetowej),
- wniesienia opłaty za szkolenie na rachunek bankowy Bank PKO BP S.A. 50 1020 5558 1111 1018 0430 0062 lub gotówką w siedzibie firmy Butorg, najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub w terminie wskazanym na otrzymanej fakturze VAT.

### § 7

Dopuszcza się możliwość telefonicznej rezerwacji miejsca na szkolenie z tym zastrzeżeniem, że uczestnik jednocześnie zobowiązuje się do przesłania formularza zgłoszeniowego w ciągu 5 dni od dnia dokonania rezerwacji, lub w innym wyznaczonym przez firmę Butorg terminie.

### § 8

Firma Butorg zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji w przypadku, gdy uczestnik nie spełni warunków określonych w § 6. O przyjęciu na szkolenie organizowane przez firmę Butorg decyduje kolejność wniesienia opłaty za udział w szkoleniu.

### § 9

Uczestnik ma prawo do:

- uzyskania niezbędnych informacji dotyczących programów szkoleń, terminów,
- otrzymania od Organizatora materiałów szkoleniowych oraz świadectwa uczestnictwa w szkoleniu,
- rezygnacji, wyrażonej w formie pisemnej, z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów, najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

### § 10

Uczestnikowi, który rezygnuje ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia lub też będzie nieobecny na szkoleniu nie przysługuje prawo do zwrotu wpłaconej kwoty oraz do otrzymania materiałów szkoleniowych i świadectwa uczestnictwa.

### § 11

Podczas szkolenia uczestnik ma obowiązek stosowania się do zaleceń organizatorów szkolenia i wykładowców, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów porządkowych oraz BHP. Niestosowanie się do tych zaleceń może spowodować natychmiastowe relegowanie uczestnika ze szkolenia bez prawa dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.

### § 12

Regulamin obowiązuje od 20 września 2008r.