

"Zarządzanie projektami w systemie MS Project" kurs podstawowy I-ego stopnia – 2 dni

Czas trwania: 14 godzin lekcyjnych (9:00 – 15:00 – przerwy co 1,5 h)

Korzyści dla uczestników:

- Praktyczne umiejętności w zakresie budowy i edycji harmonogramów np. dla celów ofertowych
- Zaplanowanie budżetu przedsięwzięcia wg procedur Zamawiającego lub własnych Wykonawcy
- Kontrola projektu w czasie i pieniądzu

Wymagania wstępne: znajomość podstawowych zasad użytkowania środowiska Microsoft Windows™.

Program szkolenia podstawowego I-ego stopnia:

- Informacje wprowadzające do zarządzania projektami w programach z rodziny Microsoft Project. Jak wybrać narzędzie do swojej pracy między wersjami Standard, Professional i Online
- Dostosowanie parametrów i opcji startowych w tym wstęgi poleceń do wymogów użytkownika
- Definiowanie czasu pracy i kalendarzy projektu
- Budowa pierwszego harmonogramu – metodologia czynności
 - wstawianie zadań i tworzenie struktury hierarchicznej projektu
 - definiowanie zależności pomiędzy zadaniami,
 - definiowanie ograniczeń lokalizujących zadania w czasie,
 - zadania cykliczne,
 - punkty kontrolne
- Posługiwanie się widokami projektów i interpretacja danych w fazie planowania
 - odczytywanie wyliczonych dat rozpoczęcia i zakończenia etapów i faz
 - wykres Gantta typowy i szczegółowy,
 - ścieżka krytyczna i jej znaczenie, wyznaczanie zapasów czasów dla zadań niekrytycznych
 - modyfikacja widoków, wstawianie kolumn do tabel w tym własnych parametrów użytkownika
 - filtrowanie danych typowe i sprecyzowane indywidualnie
- Planowanie kosztów stałych zadań
- Import danych z programu MS Excel na przykładzie kosztorysu w formie kalkulacji uproszczonej,
- Łączy między MS Project a MS Excel
- Kontrola realizacji przedsięwzięcia
 - Ustawienie planu bazowego,
 - Wprowadzenie postępu prac wg daty stanu,
 - Interpretacja wyników i podejmowanie decyzji o koniecznych zmianach w realizacji
- Wydruki i raporty wewnętrzne w systemie i generowane za pomocą MS Excel

"Zarządzanie projektami w systemie MS Project" kurs dla średniozaawansowanych II-ego stopnia – 1 dzień

Czas trwania: 7 godzin lekcyjnych (9:00 – 15:00 – przerwy co 1,5 h)

Korzyści dla uczestników:

- Uzyskanie praktycznych umiejętności posługiwania się programem w zakresie budowy i edycji harmonogramów zakładających pracę Ludzi i Maszyn oraz zużycie Materiałów
- Obsługa mechanizmów kontroli realizacji robót przy wykorzystaniu zasobów.
- Wszechstronne raportowanie parametrów projektu, jego zadań i zasobów

Wymagania wstępne: umiejętność pracy z oprogramowaniem Microsoft Project na poziomie podstawowym / odbycie szkolenia w tym zakresie wg standardu Komako Akademia.

Program szkolenia średniozaawansowanego II-ego stopnia:

- Informacje wprowadzające do zarządzania projektami w programach z rodziny Microsoft Project. Jak wybrać narzędzie do swojej pracy między wersjami Standard, Professional i Online
- Dostosowanie parametrów i opcji startowych w tym wstęgi poleceń do wymogów użytkownika
- Definiowanie czasu pracy i kalendarzy projektu
- Budowa pierwszego harmonogramu – metodologia czynności
 - wstawianie zadań i tworzenie struktury hierarchicznej projektu
 - definiowanie zależności pomiędzy zadaniami,
 - definiowanie ograniczeń lokalizujących zadania w czasie,
 - zadania cykliczne,
 - punkty kontrolne
- Posługiwanie się widokami projektów i interpretacja danych w fazie planowania
 - odczytywanie wyliczonych dat rozpoczęcia i zakończenia etapów i faz
 - wykres Gantta typowy i szczegółowy,
 - ścieżka krytyczna i jej znaczenie, wyznaczanie zapasów czasów dla zadań niekrytycznych
 - modyfikacja widoków, wstawianie kolumn do tabel w tym własnych parametrów użytkownika
 - filtrowanie danych typowe i sprecyzowane indywidualnie
- Planowanie kosztów stałych zadań
- Import danych z programu MS Excel na przykładzie kosztorysu w formie kalkulacji uproszczonej,
- Łączy między MS Project a MS Excel
- Kontrola realizacji przedsięwzięcia
 - Ustawienie planu bazowego,
 - Wprowadzenie postępu prac wg daty stanu,
 - Interpretacja wyników i podejmowanie decyzji o koniecznych zmianach w realizacji
- Wydruki i raporty wewnętrzne w systemie i generowane za pomocą MS Excel