

# Regulamin szkoleń

## § 1

Organizatorem szkoleń jest firma Butorg Sp. z o. o., z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Bednarskiej 11c, tel. (71) 353 87 11, fax: (71) 353 87 12.

## § 2

Miejscem prowadzenia szkoleń, o ile nie wskazano inaczej, jest ośrodek szkoleniowy firmy Butorg, mieszczący się we Wrocławiu, przy ul. Bednarskiej 11c.

## § 3

Firma Butorg prowadzi szkolenia według programu dostępnego na stronie internetowej [www.butorg.pl](http://www.butorg.pl), oraz w siedzibie firmy Butorg.

## § 4

Firma Butorg zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej liczby uczestników lub z powodu innych zdarzeń losowych.

## § 5

W przypadku odwołania szkolenia, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie jego uczestników i zaproponować im odbycie szkolenia w innym terminie albo zwrócić w ciągu 5 dni roboczych wpłaconą na poczet odbycia szkolenia kwotę.

## § 6

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- przesłanie przez uczestnika formularza zgłoszeniowego (dostępnego na [stronie internetowej](#)),
- wniesienia opłaty za szkolenie na rachunek bankowy:  
Bank PKO BP S.A. 87 1020 1853 0000 9502 0326 5303, lub gotówką w siedzibie firmy Butorg, **najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia**, lub w terminie wskazanym na otrzymanym dokumencie.

## § 7

Dopuszcza się możliwość telefonicznej rezerwacji miejsca na szkolenie z tym zastrzeżeniem, że uczestnik jednocześnie zobowiązuje się do przesłania formularza zgłoszeniowego w ciągu 5 dni od dnia dokonania rezerwacji, lub w innym wyznaczonym przez firmę Butorg terminie.

## § 8

Firma Butorg zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji w przypadku, gdy uczestnik nie spełni warunków określonych w § 6. O przyjęciu na szkolenie organizowane przez firmę Butorg decyduje kolejność wniesienia opłaty za udział w szkoleniu.

## § 9

Uczestnik ma prawo do:

- uzyskania niezbędnych informacji dotyczących programów szkoleń, terminów,
- otrzymania od Organizatora materiałów szkoleniowych oraz świadectwa uczestnictwa w szkoleniu,
- rezygnacji, wyrażonej w formie pisemnej, z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów, najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

## § 10

Uczestnikowi, który rezygnuje ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia lub też będzie nieobecny na szkoleniu nie przysługuje prawo do zwrotu wpłaconej kwoty oraz do otrzymania materiałów szkoleniowych i świadectwa uczestnictwa.

#### § 11

Podczas szkolenia uczestnik ma obowiązek stosowania się do zaleceń organizatorów szkolenia i wykładowców, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów porządkowych oraz BHP. Niestosowanie się do tych zaleceń może spowodować natychmiastowe relegowanie uczestnika ze szkolenia bez prawa dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.

#### § 12

Regulamin obowiązuje od 20 września 2018r.